



Приложение № 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
О.В. Кантеева
«06» августа 2024 г.

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения.

2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ № 1.

3. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения;
- требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима в образовательном учреждении;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, ОМВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положением образовательном учреждении;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях обучающего процесса и всего пребывания учащихся в МБОУ СОШ № 1, проведения массовых мероприятий.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
3. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, учащихся образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
4. Организация и обеспечение пропускного режима в здание образовательного учреждения.
5. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями образовательного учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.
6. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
7. Внесение предложений директора образовательного учреждения по совершенствованию по совершенствованию системы антитеррористической безопасности дошкольного образовательного учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.
8. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и учащимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
9. Координация деятельности образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
10. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием по вопросу обеспечения антитеррористической защиты образовательного учреждения.
11. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом УФСБ, ОМВД, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, а так же инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
5. Отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.