

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

05.09.2024 г.

г. Черногорск

№ 60-1

*О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся
в 2024-2025 учебном году*

На основании Приказа ГУО г. Черногорска от 03.09.2024 г. № 1319 «О социально-психологическом тестировании лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. **ЗДУВР А.А. Антоновой** назначить ответственных лиц за организацию и проведение СПТ до **13.09.2024 г.**
2. **ЗДУВР А.А. Антоновой** создать и утвердить комиссию по обеспечению организационно-технического сопровождения тестирования, расписания тестирования по классам и кабинетам в срок до **10.09.2024 г.**
3. **ЗДУВР А.А. Антоновой** создать группу по консультативной поддержке и сопровождению тестирования в МБОУ СОШ №1 до **06.09.2024 г.**
4. **Педагогу-психологу И.П.Еременко** сформировать и предоставить информационные материалы об актуальности проведения СПТ классным руководителям 7-9 классов.
5. **Е.В.Южаковой** разместить материалы об актуальности проведения СПТ на сайте школы с **02.09.2024 г. по 30.09.2024 г.**
6. **Классным руководителям 7-9 классов:**
 - провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) о необходимости проведения социально-психологического тестирования в срок с **20.09.2024 г. по 30.09.2024 г.,**
 - организовать сбор информированных согласий учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме об участии в социально-психологическом тестировании с **11.09.2024 г. по 16.09.2024 г.**
7. **Ответственным** провести социально-психологическое тестирование в период с **16.09.2024 г по 16.10.2024 г.**
8. **И.П. Еременко** педагогу-психологу предоставить акт передачи результатов социально-психологического тестирования учащихся прошедших тестирование (в трех экземплярах) в ГМК ГУО до **19.10.2024 г.**
9. **И.П. Еременко** педагогу-психологу составить поименные списки учащихся для прохождения профилактических осмотров и направить их в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры до **13.12.2024 г.**
10. **ЗДУВР А.А. Антоновой** оказать содействие учреждениям в организации профилактических медицинских осмотров учащихся в срок с **09.01.2025 г. по 30.05.2025 г.**
11. **ЗДУВР М.Н. Корневой** разработать и утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы и направить в ГМК ГУО с **09.01.2025 г. до 31.01.2025 г.**
12. **И.П. Еременко** педагогу-психологу реализовать план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ с **20.01.2025 г. по 28.05.2025 г.**
13. **И.П. Еременко** педагогу-психологу предоставить отчет (по форме) в ГМК

ГУО по результатам коррекционной работы и профилактической работы до
30.05.2025 г.

14. Контроль за выполнением данного приказа возложить на **ЗДУВР
А.А.Антонову.**

Директор МБОУ СОШ №1



О.В.Кантеева