

Принято
Педагогическим Советом
протокол от 19.05.2014г. №10

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ №1
от 19.05.2014г. № 33

Правила приёма граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организациям обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Черногорска от 22.11.2013г. № 3254-П «Об утверждении Положения о ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногоorsk.

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – МБОУ СОШ №1) на обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

- 1.4. Правила приёма граждан в МБОУ СОШ №1 определяются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе МБОУ СОШ №1.
- 1.5. Правила приёма граждан в МБОУ СОШ №1 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, проживающих на конкретной территории муниципального образования город Черногорск, за которой закреплено МБОУ СОШ №1 (далее - закреплённая территория).
- 1.6. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в МБОУ СОШ №1 только по причине отсутствия в нём свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ №1 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в городское управление образованием администрации города Черногорска.
- 1.7. Приём граждан, проживающих на закреплённой территории, в МБОУ СОШ №1 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.8. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №1 в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ " О полиции", ст. 19, 24 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").
- 1.9. При приёме в МБОУ СОШ №1, администрация знакомит граждан и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ №1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ №1 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приёме (**приложение 1**) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подпись родителей (законных представителей) учащегося фиксирует также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10. МБОУ СОШ №1 размещает копии указанных документов в библиотеке, на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ №1: <http://ilkschool.ucoz.ru>
- 1.11. Приём граждан в МБОУ СОШ №1 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 1.12. МБОУ СОШ №1 может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2. Приём и зачисление в первый класс

- 2.1. В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (Городское управление образованием Администрации города Черногорска) вправе разрешить приём детей в МБОУ СОШ №1 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.2. Приём заявлений в первый класс проводится:

- с 01 февраля по 30 июня текущего года для детей, проживающих на закрепленной территории.

- с 01 июля по 05 сентября текущего года (до момента заполнения свободных мест) - прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории

Если закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ СОШ №1 осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля текущего года.

2.3. Для зачисления в МБОУ СОШ №1 родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ №1;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.4. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ СОШ №1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

2.5. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс МБОУ СОШ №1 размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СОШ №1 информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 01 июля текущего года.

2.6. Зачисление в МБОУ СОШ №1 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма заявления и документов.

2.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в отдельном журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов. Содержание расписки составляет перечень принятых документов от родителей (законных представителей). Расписка заверяется подписью ответственного за приём документов.

3. Приём и зачисление в первый класс или во второй и последующий классы в течение учебного года

3.1. При приёме граждан в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося предъявляют:

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.2. Зачисление в МБОУ СОШ №1 в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Приём и зачисление в 10-11 классы

4.1. Для приёма и зачисления в 10-11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ №1;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ СОШ №1
Кантеевой О.В.

от _____
проживающей (его) по
адресу: _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына
(дочь) _____

_____,
дата и место рождения _____,

в _____ класс.
сведения о родителях (законных представителях)
(Ф.И.О) _____

(Ф.И.О.) _____

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) _____

С Уставом МБОУ СОШ № 1, лицензией №1045 от 15.07.2011 г. на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации № 1171 от 07.07.2011г., с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, установленным законодательством Российской Федерации ст. 9 Федерального закона от 27. 07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ г.

(подпись)

Приказ № _____ от _____ 201 г.