

Принято
Педагогическим советом
от 30.08.2013г. протокол №1

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ №1
от 31.08.2013г. №178-4

**Положение о рабочей программе по предметам учебного плана
(учебным предметам, курсам по выбору, факультативам)
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе по предметам учебного плана (учебным предметам, курсам по выбору, факультативам) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочей программы по предметам учебного плана, курсов по выбору, факультативам в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 » (далее – МБОУ СОШ №1).

1.3. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённого класса содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта;

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе рабочих учебных программ по предметам учебного плана.

1.5. Рабочая программа находится у учителя, реализующего данную программу и имеет срок действия - текущий учебный год.

1.6. При необходимости в течение учебного года в рабочую программу учителем - предметником вносятся коррективы за счёт резервного времени с обоснованием причин корректировки.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Рабочая программа содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно - тематическое планирование;
- перечень литературы и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- график контрольных, лабораторных и практических работ;
- критерии оценивания.

2.2. Титульный лист содержит следующие сведения (Приложение №1):

- название общеобразовательного учреждения согласно Устава МБОУ СОШ №1;
- сроки рассмотрения рабочей программы школьным методическим объединением учителей – предметников (№ и дата протокола), дата согласования заместителем директора по учебно-воспитательной работе, дата и номер приказа утверждения директором МБОУ СОШ №1;
- название учебного предмета;
- класс;
- Ф.И.О. учителя, квалификационная категория;
- учебный год.

2.3. Пояснительная записка содержит:

- перечень локальных нормативных актов, на основании которых составлена рабочая программа по предмету учебного плана;
- перечень методических пособий, использованных при разработке рабочей программы;
- характеристика класса;
- информацию о реализуемом учебно – методическом комплексе;
- сведения о наиболее оптимальных и эффективных для определённого класса формах, методах и реализуемых в данном классе образовательных технологиях.

2.4. Календарно - тематическое планирование представлено в виде таблицы.

2.4.1. Календарно - тематическое планирование для программ, составленных в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Дата проведения		Вид контроля	Примечание
			по плану	по факту		

2.4.2. Календарно - тематическое планирование для программ, составленных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.

Вариант 1

Календарно - тематическое планирование

№ Раздел	Дата		Тема урока	ФГОС		Основные виды учебной деятельности
	по плану	по факту		Содержание	Планируемые результаты	

Вариант 2**Календарно - тематическое планирование**

№ урока	Дата проведения		Тема	Цель	Планируемый результат	Вид контроля
	по плану	по факту				

Вариант 3**Календарно - тематическое планирование**

№ урока	Тема урока	Дата проведения		Элементы содержания	Требования к уровню подготовки учащихся	Вид и формы контроля	УУД
		по плану	по факту				

2.5. Перечень литературы и материально-технического оборудования содержит:

- список литературы, использованной учителем при реализации рабочей программы;
- список литературы, рекомендованной для использования в работе с обучающимися;
- перечень наглядных пособий, оборудования, технических средств обучения, имеющихся в кабинете и используемых в образовательном процессе.

2.6.График контрольных, практических и лабораторных работ представляется в форме таблиц.

№ работы	Тема контрольной работы	Дата проведения	
		по плану	по факту

№ работы	Название практической и (или) лабораторной работы	Дата проведения		Оборудование
		по плану	по факту	

2.7. Критерии оценивания предметных результатов содержат нормы выставления отметок за письменные работы и устные ответы, излагаются с учётом специфики предмета.

3. Сроки и порядок утверждения рабочих программ.

3.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями – предметниками, рассматривается школьными методическими объединениями учителей не позднее 31 августа текущего года, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора не позднее 1 сентября текущего года.

3.2. Рабочая программа по предмету для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов, обучающихся по общеобразовательным программам на дому по индивидуальным учебным планам составляется в недельный срок после утверждения индивидуального учебного плана.

3.3. Устанавливается следующий порядок утверждения рабочих программ по предметам:

- рабочая программа по предмету согласуется с заместителем директора по учебно – воспитательной работе, подписывается им с указанием даты согласования;

- при несоответствии рабочей программы настоящему Положению, заместитель директора по учебно – воспитательной работе даёт рекомендации о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения;

- рабочая программа рассматривается на заседании школьных методических объединений учителей – предметников, подписывается руководителем школьного – методического объединения с указанием номера и даты протокола заседания школьного методического объединения учителей - предметников;

- согласованная заместителем директора по учебно – воспитательной работе рабочая программа по предмету предоставляется на утверждение директору МБОУ СОШ №1 с указанием даты и номера приказа.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Согласовано Зам.директора по УВР _____ « » _____ Г.	Рассмотрено На заседании ШМО Протокол № _____ « » _____ Г.	Утверждено директором МБОУ СОШ №1 _____ « » _____ Г.
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____,
название предмета, класс.

Ф.И.О. учителя, квалификационная категория.

учебный год