

Принято
Советом Учреждения протокол № 1 от
26.08.2016г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ №1
от 30 августа 2016г №45-5

Положение о совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о совете Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Совет Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 (далее - МБОУ СОШ №1), является коллегиальным представительным органом самоуправления МБОУ СОШ №1, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Направление деятельности, компетенция и организация управлением совета Учреждения регламентируется Уставом МБОУ СОШ №1.

1.4. В своей деятельности совет Учреждения руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и органов местного самоуправления, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1.

2. Состав, формирование совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) учащихся, работники МБОУ СОШ №1 (в т. ч. директор МБОУ СОШ №1); учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие общеобразовательные программы.

2.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования из числа:

- родителей (законных представителей) от каждого класса открытым голосованием на родительском собрании;
- учащихся (достигших 14 лет) ;
- административного и педагогического персонала на Педагогическом совете.

3. Организация работы совета Учреждения

3.1. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 3.2. На первом заседании совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.
- 3.3. В случае отсутствия на заседании совета Учреждения председателя, его функции осуществляет выбранный заместитель председателя из числа совета Учреждения.
- 3.4. Дата, время, повестка заседания совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета Учреждения не позднее, чем за пять дней до заседания совета.
- 3.5. Решения совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов совета Учреждения.
- 3.6. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета Учреждения.
- 3.7. Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета Учреждения и оформляются протоколом.
- 3.8. В решении совета Учреждения указываются:
- наименование МБОУ СОШ №1;
 - наименование вида документа;
 - дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов совета Учреждения и других лиц, присутствовавших на заседании;
 - существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
 - результаты голосования.
- 3.9. Копии решения совета Учреждения, подписанные председателем и секретарем, вручаются директору МБОУ СОШ №1 в течение трех дней со дня принятия решения.
- 3.10. Нумерация протоколов Комиссии ведется с начала текущего года.