

СОГЛАСОВАНЫ:
Советом Учреждения
протокол от 28.09.2020 №1
педагогическим советом
протокол от 28.09.2020 №2

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом директора
МБОУ СОШ №1
от 29.09.2020 №49-2

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего и основного
общего образования в МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Правила), разработаны Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Черногорска от 23.01.2020г. № 129-П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск», Уставом МБОУ СОШ №1.

1.2 Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3 Действия Правил распространяется на Школу, реализующую общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.4 Правила приёма граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.5 Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6 В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7 В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Городское управление образованием администрации г. Черногорска (далее – ГУО) по адресу: 655162, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Советская, 64, телефон 8 (39031) 2-27-66 – приемная ГУО, кабинет № 1.

1.8 В первоочередном порядке предоставляются места в Школе следующим категориям граждан:

1.8.1 В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»: детям военнослужащих по месту жительства их семей (ч.6 ст.19).

1.8.2 В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- а) детям сотрудника полиции;
- б) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- в) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- г) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; д) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения его со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- е) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах а-д.

1.9 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.12 Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.13 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка адаптированной образовательной программой);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программой);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Примерная форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам. (Приложение № 1).

Примерный перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение № 1);

Примерная форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам. (Приложение № 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде в сети Интернет на официальном сайте <http://ilkschool.ucoz.ru/>.

1.14 Для приема в Школу родитель (и) (законный(ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с администрацией Школы

родитель (и) (законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ Подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.16 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.12., подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru., либо на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия по адресу: 19.gosuslugi.ru., либо на информационно-образовательном портале Республики Хакасия “Электронное образование» <http://edu.ru-19/ru/>.

1.17 Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов (Примерная форма расписки в получении документов утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам. (Приложение № 2).

1.18 Директор Школы (заместители директора по УВР - в филиалах) издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением приема детей на обучение в первый класс на новый учебный год).

1.19 На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2. Прием в 1-е классы

2.1 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей ГУО администрации города Черногорска вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.9. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории (Приложение № 5), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4 Школа, закончившая прием в первый класс, указанных в пунктах 1.8 и 1.9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптировано образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;

Примерный перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение № 1);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Примерная форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам. (Приложение № 1).

Примерная форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам. (Приложение № 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://ilkschool.ucoz.ru/>.

2.6 Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или

поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с администрацией Школы родитель (и) (законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ Подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7 Не допускается требование представления других документов в

качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.8 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

2.9 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.12., подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru., либо на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия по адресу: 19.gosuslugi.ru., либо на информационно-образовательном портале Республики Хакасия “Электронное образование» <http://edu.ru-19/ru/>.

2.10 Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов (Примерная форма расписки в получении документов утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам. (Приложение № 2).

2.11 Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 3

рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

2.12 На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.13 С целью проведения организованного приёма в первый класс Школа размещает:

- не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о приеме на обучение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы <http://ilkschool.ucoz.ru/>, информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля текущего года размещает информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.14 Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется:

в школе №1 по адресу: 655152, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Горная, 96,1 этаж, 8 (39031) 6-41-01, кабинет секретаря;

2.15 Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

3. Приём во второй и последующие классы

3.1 Приём во второй и последующие классы Школы осуществляется на свободные места. При приёме во второй и последующие классы заявители дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.2 Для приёма на обучение учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе во второй и последующие классы предоставляется личное дело учащегося и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3 Для приёма на обучение в 10 -11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора Школы (Приложение № 1);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4 Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6 Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется:

в школе №1 по адресу: 655152, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Горная, 96, 1 этаж, 8 (39031) 6-41-01, кабинет секретаря;

3.7 Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

Директору МБОУ СОШ №1

Кантеевой О.В.

от _____

проживающей (его) по

адресу: _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)ребенка

(дата и место рождения)

(адрес регистрации по месту жительства/ месту пребывания ребенка)

в _____ класс МБОУ СОШ №1.

Окончил (а) _____ класс школы

(наименование и место расположения ОО)

Изучал (а) _____ язык (при приеме в 1 класс не указывается).

Сведения о родителях:

Мать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии), адрес регистрации по месту жительства/ месту пребывания ребенка и родителя)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии), адрес регистрации по месту жительства/ месту пребывания ребенка и родителя)

Выбираю для моего ребенка язык образования _____

Выбираю для изучения моим ребенком предмет родной язык _____

Право первоочередного приема (при наличии) _____

Преимущественные права (при наличии) _____

Особые потребности ребенка в обучении (при наличии) _____

Даю согласие на обучение по АОП (при наличии потребности) _____

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)(подпись)

Дата _____ г.

С Уставом МБОУ СОШ №1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)(подпись)

Дата _____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающий по адресу _____
(город, улица, номер дома, квартиры)
паспорт _____,
(номер, серия, кем и когда выдан)
даю согласие МБОУ «СОШ №1» на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации, обработку персональных
данных _____
(Ф.И.О. учащегося)
с целью освоения учащимся основных общеобразовательных программ начального
общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных
программ.

Перечень персональных данных (согласие отметить V):

фамилия, имя, отчество	
дата рождения	
домашний адрес	
национальная принадлежность	
состояние здоровья	
паспортные данные	
данные свидетельства о рождении	
данные ИНН	
данные СНИЛС	
данные страхового медицинского полиса	
сведения о совершении правонарушений	
состав семьи, паспортные данные, образование и место работы родителей, их контактные телефоны	
телефоны (домашний, сотовый)	
сведения о социальных льготах	
фотографии	

Перечень действий с персональными данными в МБОУ СОШ №1:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передача и размещение на официальном сайте
школы), обезличивание, блокирование, уничтожение.

В МБОУ СОШ №1 используется смешанный способ обработки персональных данных с
передачей по внутренней сети и по сети интернет.

Согласие действует до выбытия учащегося из МБОУ СОШ №1.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ СОШ №1)

РАСПИСКА № _____
в получении документов

В соответствии с пп. 1.12, 1.15 Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, настоящей распиской подтверждается прием следующих документов от родителя (законного представителя):

ФИО родителя (законного представителя)
действующего в интересах ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1».

Перечень предоставленных документов (копии):

1. Заявление о приеме.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
5. Другие документы:

Регистрационная запись в журнале о приеме документов от «____» ____ 20____ г. № _____

Директор _____ / _____ /
М.П.

Закрепление образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск**МБОУ СОШ №1**

улица Биджинская,
улица Бородинская,
улица Белинского,
улица Мира (от ул.Советской),
улица Бограда (от ул. Советской до ул. Биджинской),
улица Горная,
улица Горького (до ул. Советская),
улица Дружбы,
улица Журавлёва,
улица Инициативная (до ул.40 лет Октября),
улица Коммунистическая,
улица Комсомольская,
улица Краснотуранская (до ул.40 лет Октября),
улица Красноярская (до ул.40 лет Октября),
улица Кошурникова,
улица Ленина (до ул.40 лет Октября),
улица Лермонтова,
улица Маяковского,
улица Майская (до ул.40 лет Октября),
улица Островского,
улица Песочная,
улица Полевая (до ул.40 лет Октября),
улица Рудничная,
улица Свободная,
улица Стофато,
улица Советская с No065 (нечетная сторона до ул.Мира),
улица Советской Армии (до ул.40 лет Октября),
улица Транспортная,
улица Трудовая,
улица Украинская,
улица Чернышевского,
улица Чкалова (до ул.Советской),
улица Черногорская (до ул.40 лет Октября),
улица Шахтерская,
улица Шевченко,
улица 30 лет Победы (до ул.40 лет Октября),
улица 40 лет Победы,
улица 1-я, 2-я Шахтерская,
улица Яковлева,
улица Янкова (до ул.40 лет Октября),
переулок Высотный, Технический, Боградский, Горный, Тубинский,
переулок Кузнечный, Западный, Клубный (до ул.Советской).

