

Принято:  
педагогическим советом  
протокол от 28.08.2017 №1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБОУ СОШ №1  
от 29.08.2017 №71-2

## **Положение о разработке и утверждению рабочей программе по учебному предмету .**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ООО, разработано в соответствии: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897"; требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением – это локальный нормативный документ, определяющий структуру, содержание изучения учебного предмета, конкретизирует планируемые результаты освоения основной образовательной программы общего образования учащимися в соответствии с ФГОС ОО в условиях МБОУ СОШ №1.

1.4. Рабочая программа, как компонент ООП образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ №1.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ СОШ №1.

Задачи программы:

-сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта данного уровня при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, порядок изучения учебного материала с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях; - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов на базовом уровне каждым учащимся.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.2. Рабочие программы составляются на уровень образования.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральному государственному образовательному стандарту. Должны быть учтены материалы основной образовательной программы образовательной организации.

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год, которое является приложением к ООП. Календарно- тематическое планирование, конкретизирует последовательность изучения разделов и тем поурочно. Оно является основанием для заполнения журнала. Относительно него определяется полнота изучения учебного материала. Календарно-тематическое планирование согласуется с заместителем директора по УВР на предмет соответствия тематическому планированию и календарному учебному графику на данный учебный год.

2.6. Учитель в рабочей программе по предмету распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Оформление и структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист(Приложение1)	- полное наименование образовательного учреждения; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная

	категория; - название населенного пункта; - год разработки программы
Планируемые результаты освоения учебного предмета	Личностные, ООП ОО метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на конец уровня и по годам) должны соответствовать требованиям ФГОС
Содержание учебного предмета (по классам изучения)	- УМК - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела Тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ№1 на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС данного уровня общего образования. Результат согласования выносится на титульный лист рабочей программы.

4.2. Рабочая программа рассматривается школьным методическим объединением

4.3. Утвержденные рабочие программы учебных предметов учебного плана являются составной частью ООП школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности. Выставляются на сайт школы.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.8. Педагоги МБОУ СОШ№1 обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
г. Черногорск

Согласована:  
заместителем директора  
по УВР  
Ельчанинова О.В.

\_\_\_\_\_

Рассмотрена  
школьным методическим  
объединением учителей

\_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждена:  
приказом от  
№ \_\_\_\_\_

Рабочая программа по \_\_\_\_\_  
на уровень \_\_\_\_\_ общего образования  
\_\_\_\_\_ классы

Составлена на основе примерной программы по \_\_\_\_\_  
для общеобразовательных учреждений  
авторы: \_\_\_\_\_

Составитель(и) рабочей программы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Черногорск, 2017г.